

**ACORD DE PARTENERIAT**  
**(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)**

**Art. 1. Părțile**

1. **Direcția de Asistență Socială Baia Mare**, cu sediul în Baia Mare, str. Dacia, nr. 1 , Judetul Maramures, codul fiscal<sup>1</sup> 14728757, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **Asociația Organizația Caritas a Diecezei Satu Mare**, cu sediul în Satu Mare, str. Luko Bela, nr.15, Judetul Satu Mare, codul fiscal 4960929, având calitatea de **Partener 1**

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **COMUNITATE FĂRĂ BARIERE**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 329400, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte (Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ si denumire) Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare si materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile si responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat si ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun in cauza, conform legislației in domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, si nu in ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes /

---

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz

incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarul prezentului acord înțelege că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

#### **Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de proiect (Solicitant) Direcția de Asistență Socială Baia Mare	<b>Activitatea 1</b> Furnizarea serviciilor de sprijin pentru 150 de copii din Baia Mare pentru o perioadă de minim 18 luni în cadrul unui centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii în vederea prevenirii riscului de separare de familie.

**Subact. 1.1.** Identificarea, evaluarea a 150 copii din Baia Mare aflați în risc de separare de familie datorită dificultăților socio- economice care să beneficieze de servicii sociale pe o perioadă de minim 18 luni în cadrul proiectului.

Activitatea va demara cu elaborarea procedurii de derulare și instrumentelor de lucru, urmată de activități în comunitate pentru identificarea și evaluare a 150 de copii în risc de separare de familie. Identificarea beneficiarilor proiectului va urmări respectarea principiilor egalității de șanse și de gen, a nediscriminării, a accesibilității și transparenței în furnizarea serviciilor publice.

**Subact. 1.2.** Furnizarea de servicii comunitare în cadrul centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii pentru un număr de 150 de copii și familiile acestora, pentru o durată de minim 18 luni, pentru prevenirea separării copilului de familie.

În cadrul acestei subactivități va fi operaționalizat un centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii (8899CZ-F-I). Centrul va fi amenajat și dotat cu bunuri și echipamente, precum și licențiat conform legii, astfel încât să poată furniza serviciile de sprijin pentru copiii în situație de risc de separare de familie și familiile acestora.

Principalele servicii sociale furnizate în cadrul centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii sunt: consiliere psihologică și suport emoțional pentru copil și familie, asistență medicală, suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă, socializare și petrecere a timpului liber, servicii sociale de informare și consiliere socială și juridică, suport pentru menținere în familie și comunitate, inclusiv sprijin pentru integrarea în educație și evitarea riscului de abandon școlar, orientare vocațională, conștientizarea și sensibilizarea populației, informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri.

**Subact. 1.3.** Implementarea de măsuri de acompaniere a 150 de familii

aflate într-o situație de vulnerabilitate, în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii, inclusiv măsuri de sprijin material în vederea eliminării factorilor economici care ar putea să afecteze menținerea în familie.

Serviciile acordate vizează acompanierea a 150 de familii aflate într-o situație de vulnerabilitate în vederea accesării drepturilor de protecție socială și serviciilor sociale comunitare, în domeniul ocupării pe piața muncii și protecția șomerilor, educației și formării profesionale, sănătății, locuirii, întocmirii actelor de identitate, precum și accesării altor resurse în comunitate și implementarea măsurilor de sprijin financiar și material, pentru a asigura menținerea copiilor în familie.

Resurse umane: coordonator activități- 1, expert GT, responsabili caz prevenție - 2, expert baza de date si GDPR- 1 , expert observatorul copilului-1, asistent medical- 1, educator- 1, psiholog- 1, expert măsuri acompaniere- 1, facilitator educational-1.

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiu centru, mobilier.

Resurse ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materiale curățenie, materiale birotică, materiale derulare activități, pachet igiena personala, pachet igiena/ curatenie locuinta, pachete educationale, subventii, leasing, echipamente IT, dotare spațiu mobilier și jocuri, panouri fotovoltaice, amenajare sediu.

Servicii subcontractate: screening si analize.

### **Activitatea 3 Activități de conștientizare și sensibilizare a populației, informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri**

În cadrul acestei activități vor fi realizate ateliere tematice și campanii stradale de informare, conștientizare și sensibilizare a populației privind tematici precum nediscriminarea, egalitatea de șanse și de gen, consum de alcool și de droguri, alternative sănătoase de petrecere a timpului liber, ș.a.

Prin aceasta activitate ne dorim să tragem un semnal de alarmă cu privire la aspectele esențiale cu care se confruntă familiile aflate în situații de risc, să prevenim abandonul școlar, să oferim informații corecte despre pericolele consumului de alcool și alte substanțe și, de asemenea, să oferim un imbold pentru abordarea unui stil de viață sănătos.

Resurse umane: expert egalitate de șanse- 1.

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiu centru, mobilier.

Servicii subcontractate: servicii pentru organizarea de evenimente.

### **Activitatea 4 Managementul proiectului**

**Subact. 4.1.** Managementul proiectului

Managerul de proiect va realiza planificarea, organizarea, coordonarea, conducerea, evaluarea, monitorizarea și controlul tuturor sarcinilor și resurselor, în vederea atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului cu încadrarea în limitele de timp, cost și resurse alocate. Se vor asigura managementul resurselor umane, achiziția resurselor necesare derulării proiectului (responsabil achizitii publice), întocmirea documentelor tehnico- financiare pentru depunerea la finanțator (manager, responsabil financiar).

**Subact. 4.2.** Activitati suport necesare implementării proiectului (cheltuieli indirecte)

Activitatea vizează funcționarea de ansamblu a proiectului, acoperind costuri necesare implementarii proiectului.

Resurse umane:

- a. Managementul proiectului: manager proiect- 1, responsabil financiar, asistent manager, responsabil achiziții publice, coordonator proiect partener- 1, responsabil financiar- 1, expert achiziții- 1.
- b. Activități aferente cheltuielilor indirecte: personal administrativ și auxiliar.

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spații centre de zi, mobilier.

**Activitatea 5** Informarea și publicitatea proiectului.

În vederea respectării obligațiilor de informare și comunicare cu privire la utilizarea fondurilor europene, vor fi realizate următoarele:

1. afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;
2. includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților;
3. expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor.

Resurse umane implicate: expert informare și publicitate (cheltuieli indirecte)

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spații centre de zi, mobilier.

---

Partener 1  
Asociația Organizația  
Caritas a Diecezei Satu

**Activitatea 2** Furnizarea serviciilor de sprijin în cadrul centrului de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți pentru 120 de copii provenind din familii cu dificultăți socio-economice din municipiul Baia

**Subact. 2.1.** Identificarea, evaluarea a 120 copii din Baia Mare aflați în risc de separare de familie datorită dificultăților socio- economice care să beneficieze de servicii sociale pe o perioadă de minim 18 luni în cadrul proiectului.

Se va realiza un program standardizat de identificare, recrutare, monitorizare și sprijin al copiilor aflați în risc de separare de familie datorită dificultăților socio- economice întâmpinate de familie. Pentru a beneficia de serviciul comunitar, copiii trebuie să corespundă criteriilor serviciului licențiat stabilite prin metodologie, sa fie într-o situație de risc, să provină din medii în risc de sărăcie.

**Subact. 2.2.** Furnizarea de servicii în cadrul centrului de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți pentru 120 de copii și familiile acestora, pentru o durată de minim 18 luni, pentru prevenirea separării copilului de familie.

În cadrul serviciului social de tip 8891CZ-C-II pentru copii aflați în risc de separare de familie provenind din familii cu mari dificultăți socio- economice (pungi de sărăcie, copii străzii, etc.) principalele servicii furnizate vor fi: consiliere psihologică, servicii de asistență medicală, servicii suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă, socializare, servicii sociale, sprijin pentru integrarea în educație și evitarea riscului de abandon școlar, informare de natură juridică, orientare școlară/ profesională/ vocațională.

**Subact. 2.3.** Implementarea de măsuri de acompaniere a 120 de familii aflate într-o situație de vulnerabilitate, în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii, inclusiv măsuri de sprijin material în vederea eliminării factorilor economici care ar putea să afecteze menținerea în familie.

Activitatea urmărește dezvoltarea de programe de monitorizare a copiilor aflați în risc de separare de familie și de acompaniere a 120 de copii expuși riscului, precum și familiilor acestora în vederea asigurării dreptului copilului la identitate, sănătate și educație. Aceasta este o măsură de implicare a viitorilor beneficiari din proiect în soluționarea pe termen lung a problematicii sociale abordate de proiect: diminuarea riscului de separare de familie la copiii din Baia Mare, facilitând accesul acestora la serviciile din centrul de zi. Se vor implementa măsuri de acordare de sprijin material sub formă de pachete cu alimente pentru prevenirea separării copilului de familia sa/instituționalizare.

Resurse umane: asistenți sociali- 2, asistent medical- 1, psiholog educațional- 1, pedagog- 3, instructori educativi-3

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiu centru, mobilier.

Resurse ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: materiale curățenie,

materiale birotică, materiale derulare activități, pachet igienă personală, pachet alimente beneficiari. Modernizare centru de zi prin renovare, amenajare sală sport, băi beneficiari. Achiziționarea de calculatoare, imprimante și echipament sportiv, dotare oficiu, instrumente muzicale, cât și mobilier, etc. Servicii subcontractate: servicii de catering.

### **Activitatea 3 Activități de conștientizare și sensibilizare a populației, informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri**

În cadrul acestei activități vor fi realizate ateliere tematice și campanii stradale de informare, conștientizare și sensibilizare a populației privind tematici precum nediscriminarea, egalitatea de șanse și de gen, consum de alcool și de droguri, alternative sănătoase de petrecere a timpului liber, ș.a. Prin aceasta activitate ne dorim să tragem un semnal de alarmă cu privire la aspectele esențiale cu care se confruntă familiile aflate în situații de risc, să prevenim abandonul școlar, să oferim informații corecte despre pericolele consumului de alcool și alte substanțe și, de asemenea, să oferim un imbold pentru abordarea unui stil de viață sănătos.

Resurse umane: responsabil GDPR/informare- 1.

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spațiu centru, mobilier.

Sevicii subcontractate: servicii organizare evenimente.

### **Activitatea 4 Managementul proiectului**

#### **Subact. 4.1. Managementul proiectului**

Coordonatorul proiectului din partea partenerului va realiza planificarea, organizarea, coordonarea, conducerea, evaluarea, monitorizarea și controlul tuturor sarcinilor și resurselor, în vederea atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului cu încadrarea în limitele de timp, cost și resurse alocate. Se vor asigura managementul resurselor umane, achiziția resurselor necesare derulării proiectului (expert achiziții), întocmirea documentelor tehnico- financiare pentru depunerea la finanțator (coordonator proiect, responsabil financiar).

#### **Subact. 4.2. Activități suport necesare implementării proiectului (cheltuieli indirecte)**

Activitatea vizează funcționarea de ansamblu a proiectului, acoperind costuri necesare implementării proiectului.

### **Activitatea 5 Informarea și publicitatea proiectului.**

În vederea respectării obligațiilor de informare și comunicare cu privire la utilizarea fondurilor europene, vor fi realizate următoarele:

1. afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor

- acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;
2. includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților;
3. expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor.

Resurse umane implicate: expert informare și publicitate (cheltuieli indirecte)

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: spații centre de zi, mobilier.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) Directia de Asistenta Sociala Baia Mare	5.981.031,80 lei
Partener 1 Asociația Organizația Caritas a Diecezei Satu Mare	3.970.768,20 lei
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	9.951.800,00 lei

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (2%)</i>
Directia de Asistență Socială Baia Mare	119.620,64 lei 2 %
Partener 1 Asociația Organizația Caritas a Diecezei Satu Mare	0,00%

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.



- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1**

### **A. Drepturile Partenerilor 1**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

### **B. Obligațiile Partenerilor 1**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

## **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru

proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.  
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de trei exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

---

Lider de parteneriat (S) Directia de Asistenta Sociala Baia Mare	<i>Hirb Elena Diana Director General</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 1 Asociația Organizația Caritas a Diecezei Satu Mare	<i>..... Director General</i>	<i>Semnătura</i>

---